

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-5-5 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-28-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Alejandro Ochoa Cifuentes ✓
NIT de la persona contratista:		1394709-5 ✓
Plazo de contratación	Del: 05/01/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos ✓		Q. 12, 000.00 ✓
Prestados en:		Administración General ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-5-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la asesoría legal de los diferentes procesos de extinción y liquidación de Fideicomisos, velando por la correcta aplicación de la normativa vigente.

Actividad:

- Se brindó apoyo profesional en los diferentes procesos de extinción y liquidación de Fideicomisos, velando por la correcta aplicación de la normativa vigente, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado:

- Respuestas oportunas en el apoyo legal de los diferentes procesos de extinción y liquidación de Fideicomisos, velando por la correcta aplicación de la normativa vigente, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. Brindar apoyo profesional al seguimiento jurídico de los procesos de liquidación crediticia, asegurando que las gestiones se realicen conforme al marco legal aplicable y dentro de los procedimientos establecidos.

Actividad:

- Se brindó apoyo profesional al seguimiento jurídico de los procesos de liquidación crediticia, asegurando que las gestiones se realicen conforme al marco legal aplicable y dentro de los procedimientos establecidos, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado:

- Respuestas oportunas en el apoyo legal al seguimiento jurídico de los procesos de liquidación crediticia, asegurando que las gestiones se realicen conforme al marco legal aplicable y dentro de los procedimientos establecidos, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

3. **Brindar apoyo profesional desde el punto de vista legal a los procesos de liquidación y extinción de activos extraordinarios vinculados a Fideicomisos, emitiendo criterios jurídicos que respalden la toma de decisiones.**

Actividad:

- Se brindó apoyo profesional desde el punto de vista legal a los procesos de liquidación y extinción de activos extraordinarios vinculados a Fideicomisos, emitiendo criterios jurídicos que respalden la toma de decisiones, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado:

- Respuestas oportunas desde el punto de vista legal a los procesos de liquidación y extinción de activos extraordinarios vinculados a Fideicomisos, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. **Brindar apoyo profesional en la gestión del Fideicomiso Guate Invierte, incluyendo la revisión y elaboración de instrumentos legales, dictámenes, convenios y demás documentos jurídicos necesarios para su adecuado funcionamiento.**

Actividad:

- Se brindó apoyo profesional en la gestión del Fideicomiso Guate Invierte, incluyendo la revisión y elaboración de instrumentos legales, dictámenes, convenios y demás documentos jurídicos necesarios para su adecuado funcionamiento, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado:

- Respuestas oportunas desde el punto de vista legal en la gestión del Fideicomiso Guate Invierte.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.** Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad:

- Se realizaron otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

Resultado:

- Respuestas oportunas en la asesoría en consultas varias realizadas, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F

PABLO ALEJANDRO OCHOA
CIFUENTES
DPI: 2604 39762 0101

F

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-5-5
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-28-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Alejandro Ochoa Cifuentes
NIT de la persona contratista:		1394709-5
Plazo de contratación	Del: 05/01/2026	Al: 28/02/2026
Período de este informe:	Del: 05/01/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: veintidós mil cuatrocientos cincuenta y un quetzales con sesenta y un centavos		Q. 22,451.61
Prestados en:		Administración General

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-5-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la asesoría legal de los diferentes procesos de extinción y liquidación de Fideicomisos, velando por la correcta aplicación de la normativa vigente.

Actividad:

- Se brindó apoyo profesional en los diferentes procesos de extinción y liquidación de Fideicomisos, velando por la correcta aplicación de la normativa vigente, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado:

- Respuestas oportunas en el apoyo legal de los diferentes procesos de extinción y liquidación de Fideicomisos, velando por la correcta aplicación de la normativa vigente, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. Brindar apoyo profesional al seguimiento jurídico de los procesos de liquidación crediticia, asegurando que las gestiones se realicen conforme al marco legal aplicable y dentro de los procedimientos establecidos.

Actividad:

- Se brindó apoyo profesional al seguimiento jurídico de los procesos de liquidación crediticia, asegurando que las gestiones se realicen conforme al marco legal aplicable y dentro de los procedimientos establecidos, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado:

- Respuestas oportunas en el apoyo legal al seguimiento jurídico de los procesos de liquidación crediticia, asegurando que las gestiones se realicen conforme al marco legal aplicable y dentro de los procedimientos establecidos, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

/ **3. Brindar apoyo profesional desde el punto de vista legal a los procesos de liquidación y extinción de activos extraordinarios vinculados a Fideicomisos, emitiendo criterios jurídicos que respalden la toma de decisiones.**

Actividad:

- Se brindó apoyo profesional desde el punto de vista legal a los procesos de liquidación y extinción de activos extraordinarios vinculados a Fideicomisos, emitiendo criterios jurídicos que respalden la toma de decisiones, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado:

- Respuestas oportunas desde el punto de vista legal a los procesos de liquidación y extinción de activos extraordinarios vinculados a Fideicomisos, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

/ **4. Brindar apoyo profesional en la gestión del Fideicomiso Guate Invierte, incluyendo la revisión y elaboración de instrumentos legales, dictámenes, convenios y demás documentos jurídicos necesarios para su adecuado funcionamiento.**

Actividad:

- Se brindó apoyo profesional en la gestión del Fideicomiso Guate Invierte, incluyendo la revisión y elaboración de instrumentos legales, dictámenes, convenios y demás documentos jurídicos necesarios para su adecuado funcionamiento, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado:

- Respuestas oportunas desde el punto de vista legal en la gestión del Fideicomiso Guate Invierte.

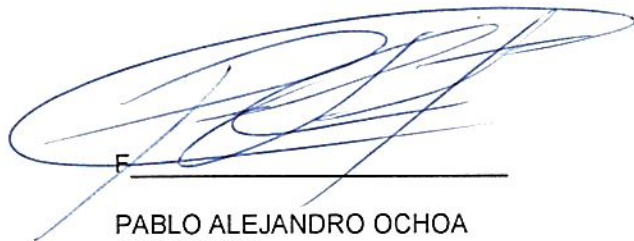
/ **5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad:

- Se realizaron otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

Resultado:

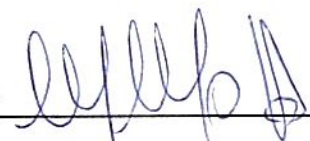
- Respuestas oportunas en la asesoría en consultas varias realizadas, concernientes al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F 

PABLO ALEJANDRO OCHOA
CIFUENTES
DPI: 2604 39762 0101

F 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



F 

FIRMA Y SELLO DEL VICEMINISTRO O
DIRECTOR QUE SUSCRIBIÓ EL
CONTRATO



MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION